

❖ Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accompagnant éducatif et social / Accompagnante éducative et sociale à domicile | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de gériatrie |
| <input type="checkbox"/> Accueillant familial / Accueillante familiale auprès d'adultes | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de gérontologie |
| <input type="checkbox"/> Accueillant familial / Accueillante familiale thérapeutique auprès d'adultes | <input type="checkbox"/> Auxiliaire de vie |
| <input type="checkbox"/> Aide aux personnes âgées | <input type="checkbox"/> Auxiliaire familiale |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de convivialité à domicile | <input type="checkbox"/> Auxiliaire familiale et sanitaire |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie | <input type="checkbox"/> Employé / Employée à domicile auprès d'adultes |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie auprès de personnes handicapées | <input type="checkbox"/> Employé familial / Employée familiale auprès d'adultes |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie auprès de personnes âgées | <input type="checkbox"/> Garde-malade |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie dépendance | <input type="checkbox"/> Monsieur / Dame de compagnie |
| <input type="checkbox"/> Auxiliaire de Vie Sociale -AVS- | |

❖ Définition

Assiste les personnes dans l'accomplissement des actes de la vie quotidienne (lever, toilette...) et la réalisation des travaux ménagers (cuisine, ménage, courses...) afin de maintenir leur autonomie.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP ou un Diplôme d'Etat dans le secteur de l'aide sociale et familiale : Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES (précédemment Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale -DEAVS), ...

Il peut être accessible sans diplôme et avec expérience.

Un agrément de la Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales -DDASS- ou la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 -PSC1- peu(ven)t être requis.

Des vaccinations spécifiques (Hépatite B, DTPolio, ...) sont requises.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en autonomie au domicile de particuliers ou en équipe au sein de structures (maisons de retraite, foyers d'hébergement, ...), en contact avec différents intervenants (encadrant, famille, personnel médical, paramédical, ...).

Elle s'exerce dans une relation d'aide et de services.

Elle peut varier selon la structure (particulier employeur, maison de retraite, ...), le lieu (domicile, établissement, ...) et l'autonomie de la personne.

Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, jours fériés, de nuit.

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Conseiller la personne dans ses activités de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> Accompagner la personne dans les gestes de la vie quotidienne <input type="checkbox"/> Réaliser pour la personne des courses, la préparation des repas, des formalités administratives, ... <input type="checkbox"/> Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention <input type="checkbox"/> Procurer à la personne des éléments de confort (rehaussement/réglage du fauteuil, du lit, ...), de réconfort et vérifier les éléments de sécurité, d'assistance médicale, ... <input type="checkbox"/> Suivre l'état de santé de la personne, relever les modifications de comportement, états dépressifs, ... et informer les interlocuteurs concernés (famille, médecin, ...)	S S Sc Ir Sr S	<input type="checkbox"/> Gérontologie <input type="checkbox"/> Ergonomie <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne <input type="checkbox"/> Diététique <input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours <input type="checkbox"/> Règles de sécurité domestique <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de propreté <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute active <input type="checkbox"/> Manipulation d'équipement (lit médicalisé, lève malade, ...)

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Accompagner des familles fragilisées <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes âgées <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes malades	S S S S	<input type="checkbox"/> Pathologies du vieillissement <input type="checkbox"/> Classification des handicaps
<input type="checkbox"/> Entretien des espaces de vie et le linge de la personne	R	<input type="checkbox"/> Techniques de repassage <input type="checkbox"/> Produits de nettoyage <input type="checkbox"/> Caractéristiques des produits d'entretien
<input type="checkbox"/> Vérifier la prise de médicaments par la personne en fonction de la prescription médicale	Sc	
<input type="checkbox"/> Animer des activités de détente et de loisirs <input type="checkbox"/> Stimuler la participation des personnes	S S	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<input type="checkbox"/> Accompagner une personne lors d'un déplacement	Sc	
<input type="checkbox"/> Réceptionner des plateaux-repas en vue de leur distribution et les apporter à une personne	Cs	
<input type="checkbox"/> Organiser les activités quotidiennes d'une personne	S	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun	Se	
<input type="checkbox"/> Préparer les commandes <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks <input type="checkbox"/> Définir des besoins en approvisionnement	Cr C C	
<input type="checkbox"/> Réaliser ou conseiller sur le suivi d'un budget (personne, famille, ...)	Cs	<input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Renseigner les documents de suivi d'une personne	S	<input type="checkbox"/> Outils bureautiques

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Foyer / centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Particulier employeur <input type="checkbox"/> Résidence de personnes âgées <input type="checkbox"/> Société de service d'aide à domicile	<input type="checkbox"/> Médical <input type="checkbox"/> Médicosocial <input type="checkbox"/> Services à la personne	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier <input type="checkbox"/> Travail de nuit

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1302 - Assistance auprès d'adultes ■ Toutes les appellations	J1301 - Personnel polyvalent des services hospitaliers ■ Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1303 - Assistance auprès d'enfants <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1304 - Services domestiques <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	D1203 - Hydrothérapie <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	G1203 - Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	G1502 - Personnel polyvalent d'hôtellerie <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	J1303 - Assistance médico-technique <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	J1304 - Aide en puériculture <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	J1501 - Soins d'hygiène, de confort du patient <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1302 - Assistance auprès d'adultes <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1301 - Accompagnement médicosocial <ul style="list-style-type: none">Aide médico-psychologiqueAssistant / Assistante de soins en gérontologie

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

K1302 - Assistance auprès d'adultes

- Toutes les appellations

K1305 - Intervention sociale et familiale

- Toutes les appellations